



Giới thiệu khóa học:

Một trong những tiêu chí để trở thành lãnh đạo là phải có khả năng quản trị nhân sự. Quản trị nhân sự hiệu quả đóng vai trò rất quan trọng cho sự tăng trưởng và phát triển của mọi tổ chức. Chương trình đào tạo **Kỹ năng Quản trị nhân sự dành cho lãnh đạo (People Management for Leaders - PML)** là một chương trình huấn luyện được thiết kế nhằm cung cấp cho các nhà quản lý cấp đơn vị những kỹ năng cần có để quản trị hiệu quả nguồn nhân lực tại đơn vị mình phụ trách.



Mục tiêu khóa học:

- Hiểu rõ cách thức quản trị nguồn nhân lực hiệu quả tại đơn vị.
- Nắm bắt và phân tích được đặc điểm tâm lý hành vi của mỗi loại nhân viên để áp dụng phong cách lãnh đạo phù hợp.
- Nắm vững các nguyên tắc, nguyên lý trong giao việc, giao quyền để nâng cao chất lượng công việc của cấp dưới.
- Nâng cao kỹ thuật quản lý nhóm và tạo động lực làm việc trong nhóm.
- Biết cách cho và nhận phản hồi để đào tạo và phát triển nhân viên.
- Duy trì tinh thần làm việc tích cực và động lực làm việc của nhân viên.
- Có kỹ năng giải quyết các khác biệt và mâu thuẫn giữa các thành viên trong đơn vị.

Nội dung được đề cập:

- Các yếu tố tạo quản trị nhân sự hiệu quả.
- Nguyên tắc và các chuẩn mực cần có trong quản trị nhân sự.
- Những đòi hỏi về quản trị nhân sự dành cho cấp quản lý.
- Xác định phong cách lãnh đạo nhân viên.
- Nhận diện phong cách làm việc và tâm lý hành vi của cấp dưới.
- Gây ảnh hưởng cấp dưới qua giao tiếp bằng ngôn từ và phi ngôn từ.
- Các kỹ thuật cho và nhận phản hồi tinh tế, gây thiện cảm với nhân viên.
- Kỹ thuật tạo động lực làm việc trong công việc nhằm duy trì nhiệt huyết cho nhân viên.

Phương pháp huấn luyện:

Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên – giảng viên tương tác.

Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.

Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học. Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2-3 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp với các quản lý của tổ chức.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

